

Excel Base - Lezione I

Materiale semplificato estratto da un corso di e.learning (erogato tramite opportuna piattaforma)

Parte teorica

Per prepararti alla lezione, che ti richiederà di applicare alcune delle conoscenze apprese dalla parte teorica, è necessario leggere i capitoli proposti, tratti dalla dispensa redatta da Emanuele Munaretti.

Una volta letti i 7 capitoletti disponibili nella slide successiva (la loro lettura non ti impegnerà per più di mezz'ora) puoi procedere ed andare oltre.

La teoria (www.pokebook.it)

- ◆ Visualizzazione
- ◆ Le Celle
- ◆ Inserire dati
- ◆ Selezionare
- ◆ Organizzare le cartelle
- ◆ Salvare i file
- ◆ Le operazioni

Gli Esercizi

Gli esercizi sono organizzati in 3 o 4 fogli:

- ◆ nel primo "testo esercizio" si trova il testo
- ◆ nel secondo "esercizio", si trova il compito (il foglio è bianco quando è richiesto all'operatore di creare l'applicazione senza suggerimenti oppure non è presente se l'esercizio deve essere svolto nel primo foglio)
- ◆ nel terzo, "soluzione", la soluzione del problema e
- ◆ nel quarto, "note", alcune considerazioni sull'esercizio svolto.

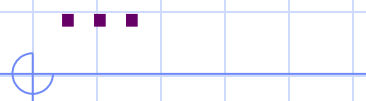
Esercizi

- ◆ Le selezioni
- ◆ Operazioni Base
- ◆ Fattura Professionale

Procedere alla parte successiva dopo aver svolto gli esercizi

Osservazioni di sintesi...

- ◆ abituarsi a **commentare le applicazioni** che si costruiscono: mettere affianco alla cella variabile (es. l'imponibile della fattura) la sua descrizione "imponibile"... questo non serve all'excel (i calcoli li fa lo stesso), ma serve a noi per orientarci quando riapriamo a distanza di tempo le applicazioni che abbiamo costruito.
- ◆ Mettere in ogni foglio il **maggior numero di informazioni possibile**: esempio unità di misura, commenti del tipo iva inclusa o esclusa, nome valuta, ecc.; questa cosa può sembrare stupida mentre costruiamo l'applicativo, ma diventa fondamentale quando andiamo a riutilizzarlo.

- 
- ◆ abituarsi a dividere le informazioni: scrivere nella stessa cella "100 g.", non permetterà di utilizzare il numero 100 per fare dei conti, perché l'excel lo vede come una parola... quindi **strutturare le informazioni**: in una cella "100" e nell'altra "g."
 - ◆ Fare attenzione ai calcoli: può essere necessario **aggiungere i decimali** ad un risultato (attraverso il "formato" della cella), perché l'excel potrebbe rappresentare il numero arrotondato (quando non ha i decimali visualizzati).